



FONDAZIONE
CUSANI VISCONTI

ONLUS
CHIGNOLO PO



SOCIAL
MEDIA
POLICY

SOMMARIO

SOCIAL MEDIA POLICY	2
DENOMINAZIONE DELLE PAGINE ISTITUZIONALI E DESCRIZIONE.....	2
SOCIAL MEDIA POLICY ESTERNA	3
COSA POSTIAMO?	3
COSA NON POSTIAMO?.....	3
MODERAZIONE	4
<i>NETIQUETTE</i>	4
PRIVACY	5
CONTATTI	5
SOCIAL MEDIA POLICY INTERNA	5
RESPONSABILITA' DEI PROFILI ISTITUZIONALI.....	5
PUBBLICAZIONE E STILE COMUNICATIVO	6
USO PRIVATO DEI SOCIAL NETWORK	6
INFORMATIVA PRIVACY SUI SOCIAL NETWORK	7

SOCIAL MEDIA POLICY

Il presente disciplinare riporta la *Policy* che la Fondazione Cusani Visconti adotta sui *social media* dove è presente, ossia Facebook.

La Fondazione ritiene che il *web* ed i nuovi *media* siano dei validi strumenti al fine di rendere maggiormente partecipata la comunicazione con gli utenti ed i destinatari dei servizi, informandoli sulle iniziative, sulle attività e sui progetti di questa Fondazione. Rappresentano dunque validi supporti ai canali comunicativi tradizionali per la loro capacità di garantire una maggior diffusività delle informazioni che questa Fondazione condivide con gli utenti.

Inoltre, attraverso l'utilizzo dei *social network* viene favorita la partecipazione, il confronto e il dialogo tra questa Fondazione ed i propri interlocutori, in particolar modo con i familiari degli Ospiti.

In questi spazi e con queste attività la Fondazione Cusani Visconti intende perseguire le proprie finalità istituzionali. In particolar modo, il gruppo Facebook nasce come "finestra" a cui parenti e amici possono "affacciarsi" per condividere, anche solo da lontano, la quotidianità della R.S.A., al fine di accorciare virtualmente le distanze tra gli Ospiti e i propri cari. Inoltre, il gruppo è un utile mezzo per aggiornare i membri circa le questioni più rilevanti della R.S.A.

Al fine di perseguire le finalità sopraindicate il presente documento contiene anche:

- la SOCIAL MEDIA POLICY ESTERNA che racchiude le informazioni rivolte agli utenti/interessati circa le finalità, le tipologie di contenuti ed i comportamenti consentiti sulle pagine/profilo istituzionali.
- la SOCIAL MEDIA POLICY INTERNA che individua, invece, le principali norme di comportamento che i dipendenti sono tenuti ad osservare nel momento in cui accedono ai *social network* con l'*account* istituzionale ovvero con i propri *account* personali.

DENOMINAZIONE DELLE PAGINE ISTITUZIONALI E DESCRIZIONE

La denominazione della gruppo Facebook ufficiale è "**Fondazione Cusani Visconti**". Tale gruppo ha le caratteristiche di "**gruppo privato**", ossia di gruppo in cui è possibile partecipare solo con l'approvazione da parte dell'amministratore e in cui solo i membri possono vedere chi fa parte del gruppo nonché i contenuti stessi. Il gruppo è rivolto principalmente a familiari/caregiver degli Ospiti e a dipendenti della Fondazione.

Il gruppo ha altresì la natura di "**gruppo visibile**", ossia di gruppo trovabile da qualunque utente iscritto a Facebook.

Il gruppo privato è gestito dal Responsabile Sanitario, che potrà avvalersi, per la gestione del *social media*, di uno o più referenti delegati. Questi ultimi possono proporre contenuti, i quali possono essere pubblicati solo a seguito di approvazione da parte della Responsabile sanitaria

Eventuali profili *social* del Responsabile Sanitario o di altri dipendenti delegati sono gestiti personalmente. Allo stesso modo i profili dei dipendenti sono gestiti esclusivamente a titolo personale e devono rispettare le indicazioni della *Social Media Policy Interna*.

Facebook

Su Facebook è possibile condividere e commentare i contenuti pubblicati nel rispetto delle regole stabilite nella presente *Social Media Policy*.

Sul gruppo privato potranno essere pubblicati: foto, video, articoli, comunicati stampa, notizie; dichiarazioni di referenti della Struttura, dichiarazioni di soggetti che collaborano con la Struttura e/o prendono parte ad attività, iniziative o progetti di cui alle finalità; comunicazioni provenienti da istituzioni pubbliche o da soggetti che perseguono interessi pubblici.

La decisione di seguire altre pagine non implica alcuna approvazione dei contenuti dalle medesime pubblicati.

Ciascun utente si assume la responsabilità del proprio comportamento sul social e si esprime a titolo personale.

I profili del personale sono gestiti in totale autonomia dallo stesso che se ne assume anche la relativa responsabilità.

SOCIAL MEDIA POLICY ESTERNA

La *Social Media Policy Esterna* contiene le informazioni rivolte agli utenti/interessati circa le finalità, le tipologie di contenuti ed i comportamenti consentiti sulle pagine istituzionali.

Essa verrà resa pubblica nella pagina Facebook della Fondazione.

COSA POSTIAMO?

I contenuti pubblicati sui *social media* attengono ai servizi, alle iniziative, alle attività ed ai progetti della R.S.A. I medesimi altresì possono comprendere informazioni di pubblico interesse ed utilità ricollegabili alle attività dell'Ente.

In ogni caso, i sopracitati canali comunicativi potranno essere utilizzati quali terreno di dialogo e confronto con gli utenti del *web* affinché questi ultimi possano interagire con la Fondazione inviando commenti, richieste domande e/o suggerimenti.

Sarà possibile per l'Ente pubblicare anche fotografie, video ed altri contenuti multimediali.

Si segnala, infine, che i contenuti pubblicitari presenti a margine delle pagine istituzionali non è controllata dalla Fondazione bensì dagli amministratori dei *social media*.

COSA NON POSTIAMO?

- Informazioni su tematiche oggetto di controversie legali o affermazioni che potrebbero essere utilizzate contro la Fondazione

- Informazioni riservate, come la corrispondenza interna, informazioni di terze parti (a titolo esemplificativo non esaustivo istituzioni, utenti, etc...) o informazioni su attività lavorative, servizi, progetti e documenti non ancora resi pubblici, decisioni da assumere e provvedimenti relativi a procedimenti in corso, prima che siano stati ufficialmente deliberati e/o comunicati formalmente alle parti;
- Informazioni confidenziali e riservate;
- Informazioni di esclusivo interesse dei singoli.

MODERAZIONE

I canali *social* vengono moderati in orari di ufficio dal lunedì al venerdì salvo che la moderazione, per eventi o circostanze contingenti, avvenga in giorni e orari diversi.

La pubblicazione dei *post* (contenenti o meno foto, video e/o tag) da parte degli utenti di Facebook sul gruppo della Fondazione non avviene in forma immediata e diretta. Soltanto dopo l'approvazione del post da parte della Fondazione, infatti, il post di terzi potrà trovare pubblicazione.

NETIQUETTE

La Fondazione si impegna a gestire gli spazi di comunicazione dei *social media* attenendosi alle regole della "netiquette" delle quali chiede il rispetto anche da parte degli utenti esterni:

1. tutti hanno diritto di intervenire esprimendo liberamente la propria opinione purché la stessa venga espressa con misura e continenza, nel rispetto dell'opinione altrui e sia fondata, quanto più possibile, su dati verificabili;
2. requisito essenziale degli argomenti sui *social* è rappresentato dall'attinenza alle finalità rispetto alle quali gli *account* istituzionali sono stati aperti;
3. non è possibile utilizzare i canali telematici per affrontare casi personali o casistiche inerenti al singolo;
4. ogni discussione è legata ad un tema/argomento circostanziato. Pertanto gli utenti dovranno rispettare l'attinenza al medesimo.

NON SONO TOLLERATI:

1. contenuti discriminatori e/o offensivi nei confronti dei moderatori o di (gruppi di) utenti, enti, associazioni, aziende in ordine a genere, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali o sociali, orientamento sessuale ed età;
2. insulti, turpiloqui, minacce o atteggiamenti che ledano la dignità personale, i diritti delle minoranze e dei minori, i principi di libertà e uguaglianza;
3. immagini/video o altri contenuti multimediali laddove permettano l'identificazione dei soggetti ritratti che non abbiano rilasciato autorizzazione scritta.
4. dati personali (caselle email, numeri di telefono, numeri di conto corrente, indirizzi) di colui che pubblica il contenuto o di terzi. In tali evenienze, essi verranno rimossi dalle pagine istituzionali.

5. interventi espressi con linguaggio inappropriato, minaccioso, volgare, licenzioso e/o contrario alla pubblica decenza;
6. argomenti e/o contenuti osceni, pornografici, che istigano alla violenza, denigratori, illegali, ingannevoli o che comunque offendono la morale e la sensibilità;
7. contenuti che violino il diritto d'autore;
8. pubblicità di prodotti e/o servizi di terzi;
9. argomenti propagandistici o politici;
10. contenuti catalogabili quali *spam*;
11. non pertinenti rispetto alla discussione in atto.

Qualora un contenuto/intervento dovesse rappresentare una violazione delle sopradescritte regole, lo stesso verrà **rimosso dall'Amministratore delle pagine nonché sarà oggetto di segnalazione al gestore del social media (e, se del caso, alle competenti Autorità).**

La Fondazione si riserva, inoltre, la facoltà in tali casi di bloccare e/o "bannare" l'utente in modo da impedire ulteriori interventi.

PRIVACY

Il trattamento dei dati da parte dell'Ente, in ogni caso, avviene in conformità al Regolamento UE 2016/679 ed al D.Lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) come novellato dal D.Lgs. 101/2018.

CONTATTI

Gli utenti possono inviare eventuali segnalazioni (ad esempio abusi o violazioni del *copyright*) a: responsabile-sanitario@fondazionecusanivisconti.it

SOCIAL MEDIA POLICY INTERNA

Il presente documento si rende necessario per disciplinare suddette interazioni con le pagine istituzionali in quanto un utilizzo scorretto dei canali *social* può comportare diverse conseguenze quali, a titolo esemplificativo:

- la lesione dell'immagine e la reputazione della Fondazione;
- la sospensione o cancellazione del profilo istituzionali;
- danni diretti come richieste di risarcimento danni (es. violazione diritto d'autore) o denunce per diffamazione.

Al fine di disciplinare le modalità di uso degli *account* della Fondazione, in entrambe le ipotesi sopracitate, vengono qui individuate le norme di comportamento cui i soggetti sopraindicati dovranno attenersi.

RESPONSABILITA' DEI PROFILI ISTITUZIONALI

La registrazione ed apertura delle pagine istituzionali viene effettuata dall'Ufficio

Tale Ufficio, peraltro, gestisce le abilitazioni del personale (ovvero dei fornitori esterni) delegato alla gestione e pubblicazione di contenuti all'interno dei *social* come da apposita nomina rilasciata della Fondazione.

PUBBLICAZIONE E STILE COMUNICATIVO

I contenuti che verranno pubblicati dovranno riferirsi (anche per il tramite di semplici link alla pagina *web* istituzionale):

- alla promozione delle attività, dei servizi e dei progetti organizzati dall'ENTE;
- ad argomenti di attualità che siano specificamente ricollegabili alle attività, ai servizi ed ai progetti organizzati dall'ENTE.

NON dovranno, invece, essere pubblicati dati personali (di colui che pubblica o di qualsivoglia altro soggetto), materiali aziendali o informazioni riservate o protette da *copyright* quand'anche ricollegabili alle attività sopracitate. Rimane inteso che, qualora la pubblicazione di tali dati fosse necessaria, dovrà preventivamente essere raccolto il consenso dell'interessato.

NON dovranno essere pubblicate **immagini/video o altri contenuti multimediali laddove permettano l'identificazione dei soggetti ritratti**. Resta ferma la **possibilità che tali contenuti multimediali possano essere pubblicati** - anche qualora il soggetto ritratto sia identificabile - **nei casi in cui sia stato ottenuto il preventivo consenso scritto** da parte dell'interessato conformemente a quanto previsto nel GDPR 679/2016.

USO PRIVATO DEI SOCIAL NETWORK

Nell'utilizzo dei propri account personali, i dipendenti ed i collaboratori della struttura devono considerare come gli stessi possono essere identificati comunque dall'utenza quali soggetti alle dipendenze della struttura. Conseguentemente, essi sono tenuti ad osservare un comportamento corretto e rispettoso.

Nello specifico, il personale ed i collaboratori sono chiamati ad attenersi alle seguenti regole:

- non possono essere divulgate mediante i canali *social* informazioni riservate, quali la corrispondenza interna, informazioni di terze parti (a titolo esemplificativo non esaustivo istituzioni, utenti, etc...) o informazioni su attività lavorative, servizi, progetti e documenti non ancora resi pubblici, decisioni da assumere e provvedimenti relativi a procedimenti in corso, prima che siano stati ufficialmente deliberati e/o comunicati formalmente alle parti;
- possono essere liberamente condivisi sui profili personali i contenuti (od un rimando agli stessi) pubblicati nelle gruppo della Fondazione;
- non possono essere postati contenuti multimediali che riprendano i locali dell'ente, il personale o gli ospiti/utenti della Fondazione senza l'esplicita autorizzazione delle persone coinvolte.

INFORMATIVA PRIVACY SUI SOCIAL NETWORK

La presente informativa privacy si intende resa per qualsiasi pagina social della FONDAZIONE CUSANI VISCONTI. Prima di condividere qualsivoglia dato personale sui social network, Vi invitiamo a prendere visione delle informazioni di seguito riportate.

Inoltre, si rammenta all'utente che qualora volesse comunicare dati personali concernenti soggetti terzi, egli dovrà essersi assicurato di aver ottenuto il loro consenso a tale comunicazione/condivisione.

Per avere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali operato dalle piattaforme di social network sulle quali FONDAZIONE CUSANI VISCONTI è presente si rinvia ai seguenti link:

- **Facebook:** informativa privacy al link <https://www.facebook.com/privacy/explanation>; informativa sui cookies al link <https://www.facebook.com/policies/cookies/>. Inoltre, Facebook offre *Insight(s)* della Pagina, ossia una funzione che offre dati aggregati sulle interazioni degli utenti con la Pagina e con i contenuti ad essa associati. Per la pagina istituzionale la FONDAZIONE CUSANI VISCONTI è contitolare del trattamento dei dati statistici insieme a Facebook Ireland Limited. Al seguente link potrete prendere visione dell'appendice che regola tale tipo di trattamento da parte dei sopracitati soggetti: https://www.facebook.com/legal/terms/page_controller_addendum.

Titolare del Trattamento

FONDAZIONE CUSANI VISCONTI con sede in VIA UMBERTO I 119 tel. 0382/766235 e-mail info@fondazionecusanivisconti.it ; PEC amministrazione@pec.fondazionecusanivisconti.it , in persona del Suo legale rappresentante pro tempore.

Contitolare del trattamento per i dati statistici relativi alla pagina Facebook è Facebook Ireland Limited.

Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

Robyone s.r.l. Tel. 0490998416, e-mail dpo@robbyone.net, PEC dpo.robbyone@ronepec.it

Informazioni sui dati raccolti

DATI PERSONALI ANAGRAFICI, IDENTIFICATIVI, DI CONTATTO, IMMAGINI/AUDIO/VIDEO, EVENTUALI DATI DESUMIBILI DALLE PUBBLICAZIONI EFFETTUATE SUI SOCIAL, EVENTUALI DATI CONDIVISI TRAMITE LE FUNZIONI DI MESSAGGISTICA PRIVATA, DATI STATISTICI (CFR. INSIGHT DI FACEBOOK)

FINALITÀ TRATTAMENTO

- A. far conoscere con facilità ed immediatezza ai familiari le attività che svolgono gli Ospiti in struttura, specialmente quelle di tipo ricreativo e riabilitativo.
- B. rispondere ad eventuali richieste di utenti/visitatori delle pagine social.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

La base giuridica del trattamento è rappresentata dal consenso dell'interessato reso manifesto dalla stessa volontà dell'utente/visitatore di pubblicare/condividere o comunicare i dati personali.

CATEGORIE DESTINATARI DEI DATI

Personale/collaboratori del Titolare espressamente autorizzati al trattamento dei dati; soggetti terzi – nominati responsabili esterni del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR - a cui il Titolare del trattamento eventualmente esternalizza talune attività e che di conseguenza erogano allo stesso determinati servizi correlati ai trattamenti e alle finalità sopra descritte; soggetti cui la comunicazione è prevista per legge in qualità di autonomi titolari (es. autorità giudiziaria,...).

TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO

I dati personali transiteranno nei servizi resi dalle singole piattaforme di social network. Si rimanda in merito a quanto precisato nelle informative.

OBBLIGATORietà FORNITURA DEI DATI, MOTIVAZIONE E CONSEGUENZE MANCATA COMUNICAZIONE

Il conferimento delle informazioni è facoltativo.

FONTE DI ORIGINE DEI DATI

Raccolti presso l'interessato o da soggetto da quest'ultimo designato.

ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI: NO.

Modalità del trattamento

I dati personali verranno trattati principalmente in forma informatizzata e telematica ed, in subordine, mediante strumenti manuali. I soggetti incaricati del loro trattamento saranno espressamente designati dall'Azienda come autorizzati, delegati o responsabili del trattamento dei dati personali, i quali effettueranno le operazioni ivi inerenti nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento e dalla normativa vigente in materia.

Diritti degli Interessati

In qualsiasi momento, l'interessato potrà revocare il consenso, ove previsto (art. 7 par. 3 del GDPR), ovvero opporsi, per motivi legittimi al trattamento dei dati (art. 21 del GDPR). Inoltre, lo stesso potrà avere accesso ai propri dati personali (art. 15 del GDPR), ottenerne la rettifica o la cancellazione, la limitazione del trattamento (art. 16, 17 e 18 del GDPR), la portabilità (art. 20 del GDPR).

Lei potrà esercitare i sopradescritti diritti contattando il Titolare o il Responsabile della Protezione dei Dati.

Potrà, infine, proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) (artt. 15, par. 1, lett. f, e 77 del GDPR).